

**CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB
P O Ž E G A**

KLASA: 011-02/20-01/4
URBROJ: 2177-30-06/21-20-1
Požega, 29.10.2019. godine

Na temelju čl. 35. Statuta Centra za socijalnu skrb Požega KLASA:012-01/15-01/01, URBROJ: 2177-30-06/21-15-1 od 12. ožujka 2015. godine, au svezi sa 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) Ravnatelj Centra za socijalnu skrb Požega, donosi:

PROCEDURU

o utvrđivanju prihoda od korisnika i obveznika uzdržavanja i naplate prihoda

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura naplate dospjelih nenaplaćenih prihoda, osim ako posebnim propisom nije utvrđeno drugačije.

Članak 2.

Obvezu sudjelovanja korisnika i obveznika uzdržavanja o plaćanju cijene socijalne usluge utvrđuju stručni radnici Odjela za djecu, mladež i obitelj te Odjela za odrasle osobe i novčane naknade u upravnom postupku, a kontrolu uplata kao i vođenje mjesečne evidencije svih uplata obavlja osoba zadužena za računovodstveno - financijske poslove.

Članak 3.

Sporazum sklopljen kod Centra za socijalnu skrb sa obveznicima uzdržavanja predstavlja nagodbu sklopljenu u upravnom postupku i ispravu podesnu za ovrhu, za slučaj da obveznici uzdržavanja ne izvršavaju ili neredovito izvršavaju svoju obvezu.

Utvrđivanje dospjelih potraživanja obavlja računovodstveni referent pregledom analitičkih kartica, kvartalno.

Članak 4.

Prije pokretanja ovršnog postupka dužniku se dostavlja pismena opomena od strane računovodstvenog referenta ili telefonom (o čemu se vodi službena bilješka), a ukoliko obveznik ne podmiri dugovanje u roku osam (8) dana od dostave opomene , pokrenuti će se ovršni postupak u roku petnaest (15) dana od dana dostave iste.

Članak 5.

Prisilnu naplatu u ovršnom postupku te postupak koji prethodi ovršnom postupku provodi stručni radnik- pravnik Odjela za djecu, mladež i obitelj kao i pravnik Odjela za odrasle osobe i novčane naknade.

Članak 6.

Nakon primitka rješenja o ovrsi obveznik može u roku petnaest (15) dana podmiriti dug ili se izjavom obvezati na obročno plaćanje, a u protivnom, rješenje o ovrsi se šalje na izvršenje.

Rješenje o ovrsi se šalje na izvršenje u roku tri (3) dana od roka za podmirenje pojedinog obroka ukoliko isti nije plaćen.

Članak 7.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJ

Vjekoslav Potočanac, dipl. iur.

CENTAR ZA
SOCIJALNU SKRB
POŽEGA ②